

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر الاجتماع الأول لمجلس الإدارة المؤقت

جمعية التنمية الأهلية بالويد

المكان:	الوقت:	التاريخ: / / ١٤٤٨ هـ
رقم الترخيص: ٤٣٠١	رقم الجمعية: ٤٧٠٠٠١١٥٣	رقم الاجتماع: الأول

استنادًا إلى قرار رئيس مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (٤٨٠٠٠١٠٨٢) وتاريخ ١٤٤٨/٠٣/٢٧ هـ، المتضمن عزل مجلس الإدارة السابق وتشكيل مجلس إدارة مؤقت لجمعية التنمية الأهلية بالويد؛ عقد المجلس المؤقت اجتماعه الأول لمباشرة المهام الموكلة إليه، وعلى رأسها تسيير شؤون الجمعية إداريًا وماليًا، وإعداد التقرير المالي والإداري، واستقطاب أعضاء للجمعية العمومية تمهيدًا لانتخاب مجلس إدارة جديد.

أولًا: الحضور

الاسم	الصفة
جبريل عمر جبريل آل الشيباني العماري	رئيس المجلس
ضيف الله محمد خاطر العماري	نائب الرئيس
عقيل حسن علان العماري	عضو
حسن محمد حمدي العماري	عضو
سالم علي محمد آل النشابي القرني	عضو

ثانيًا: جدول الأعمال

١. الاطلاع على قرار تعيين المجلس المؤقت وتحديد أولويات مباشرة المهام.
٢. متابعة استعادة حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي وتحديث بيانات المفوضين عليه.
٣. استلام وثائق الجمعية وسجلاتها وعيدها ومعداتها من مجلس الإدارة السابق.
٤. متابعة القوائم المالية والتقارير والمستندات المرتبطة بها.

ثالثًا: المناقشات

الحساب البنكي: أفاد المجلس بأنه يجري العمل على استعادة حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي، وذلك بمراجعة المصرف للحصول على معلومات الحساب واستكمال المتطلبات النظامية اللازمة لتحديث بيانات الجمعية والمفوضين وإعادة تفعيل صلاحيات المجلس المؤقت.

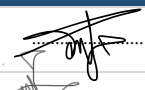
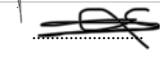
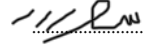
التواصل مع المجلس السابق: تم التواصل مع مجلس الإدارة السابق لطلب معلومات الجمعية ووثائقها وسجلاتها وممتلكاتها، وتم تحديد اجتماع معه يوم الأربعاء القادم الموافق 2026/09/30 م لاستلام ما لديه من وثائق وملفات ومفاتيح وأختام وحسابات إلكترونية وعهد وأجهزة ومعدات وأي ممتلكات تخص الجمعية.

القوائم المالية: طلب المجلس المؤقت تسليمه القوائم المالية، وأفيد بأنها لم تجهز حتى تاريخه، وطلب الانتظار لمدة أسبوع إضافي حتى الانتهاء منها وتسليمها للمجلس المؤقت.

رابعًا: قرارات المجلس

١. اعتماد مباشرة مجلس الإدارة المؤقت لمهامه وفق قرار التعيين، والعمل على تسيير شؤون الجمعية إداريًا وماليًا ضمن الصلاحيات النظامية الممنوحة له.
 ٢. تكليف رئيس المجلس ونائبيه بمتابعة مصرف الراجحي لاستعادة حساب الجمعية، والحصول على بياناته، واستكمال متطلبات تحديث بيانات الجمعية والمفوضين، ورفع ما يتم للمجلس.
 ٣. اعتماد عقد اجتماع الاستلام والتسليم مع مجلس الإدارة السابق يوم الأربعاء الموافق 2026/09/30م، وحصر جميع الوثائق والسجلات والملفات والأختام والمفاتيح والعهد والأجهزة والمعدات والحسابات الإلكترونية والأصول والممتلكات التي تخص الجمعية.
 ٤. إعداد محضر استلام وتسليم تفصيلي يبين كل ما تم استلامه فعليًا وحالته، ويوقع عليه الطرفان. ولا يعد توقيع المجلس المؤقت على محضر الاستلام والتسليم إقرارًا بصحة تصرفات الإدارة السابقة، أو إبراء لذمتها، أو تنازلًا عن أي حق للجمعية، أو تحملاً لأي التزام أو مسؤولية ناشئة عن أعمال أو تصرفات تمت قبل تاريخ الاستلام. وتبقى المسؤوليات عن الفترة السابقة على من باشروها وفق الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
 ٥. إثبات طلب القوائم المالية وعدم جاهزيتها حتى تاريخ الاجتماع، ومنح مهلة أسبوع إضافي لتسليم القوائم المالية وجميع المستندات المؤيدة لها وملفات المحاسب والمراجع - إن وجدت - مع توثيق ما يتم استلامه.
 ٦. إنشاء سجل موحد للمراسلات والمستندات والعهد والموجودات التي يتسلمها المجلس المؤقت، والاحتفاظ بنسخ من جميع المخاطبات ومحاضر الاجتماعات والاستلام والتسليم.
 ٧. عقد الاجتماع التالي للمجلس بعد اجتماع الاستلام والتسليم؛ لمراجعة ما تم استلامه، وحصر النواقص، واعتماد الإجراءات اللاحقة.
- خامسًا: اختتام الاجتماع
- اختتم الاجتماع بعد مناقشة البنود السابقة واعتماد القرارات الواردة في هذا المحضر، وأقر الأعضاء بصحة ما دون فيه، ووقعوا عليه.

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة المؤقت

الاسم	الصفة	التوقيع
جبريل عمر جبريل آل الشيباني العماري	رئيس المجلس	
ضيف الله محمد خاطر العماري	نائب الرئيس	
عقيل حسن علان العماري	عضو	
حسن محمد حمدي العماري	عضو	
سالم علي محمد آل النشابي القرني	عضو	

انتهى المحضر