إجراءات التعامل مع المقبوضات

جمعية التنمية الأهلية بالويد

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية التعامل مع المقبوضات تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بنا ء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.ويتم التعامل معها وفق التالي: يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي: إذا كانت مقيدة:فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة:يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها. يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

النقدية:تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية:تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المبالغ النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل.وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً إثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي إثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

اعتماد مجلس الإدارة المؤقت

إجراءات التعامل مع المقبوضات

اعتمد مجلس الإدارة المؤقت لجمعية التنمية الأهلية بالويد هذا المستند في الاجتماع رقم (2) بموجب القرار رقم (3) بتاريخ 14 / 11 / 2026 ، في حدود صلاحياته بموجب قرار التعيين رقم 480001082 بتاريخ 1448/3/27، مع مراعاة ما يتطلب موافقة الجمعية العمومية أو المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

الاسم	المنصب	التوقيع
جبريل عمر جبريل آل الشيباني العماري	رئيس المجلس	
ضيف الله محمد خاطر العماري	نائب الرئيس	
عقيل حسن علان العماري	عضو	
حسن محمد حمدي العماري	عضو	
سالم علي محمد القرني	عضو	